

# ELCIMAÏ ENVIRONNEMENT

**Vérification de l'exécution des objectifs sociaux et environnementaux**

*Rapport 2021 du comité de mission*

**Conclusions et axes d'améliorations**

# La mission de l'OTI

---

- Travaux de l'OTI :

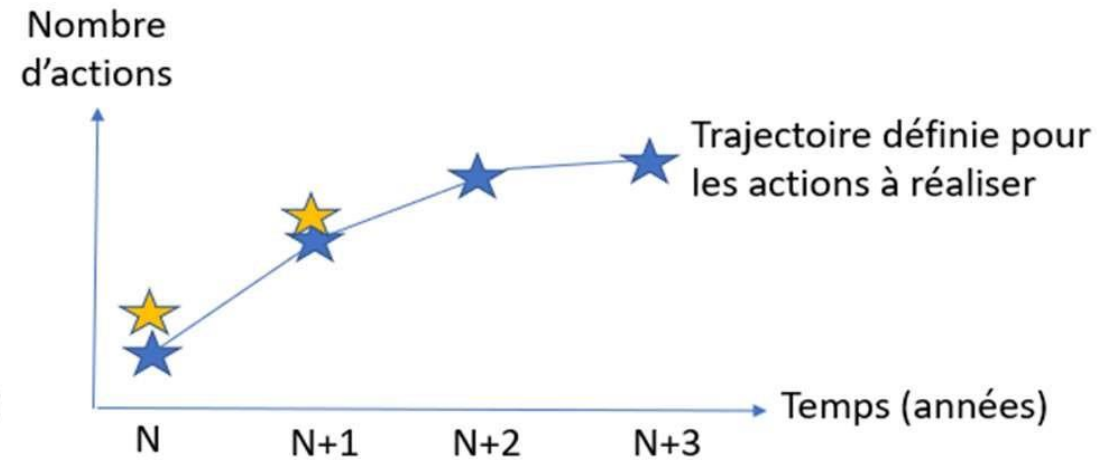
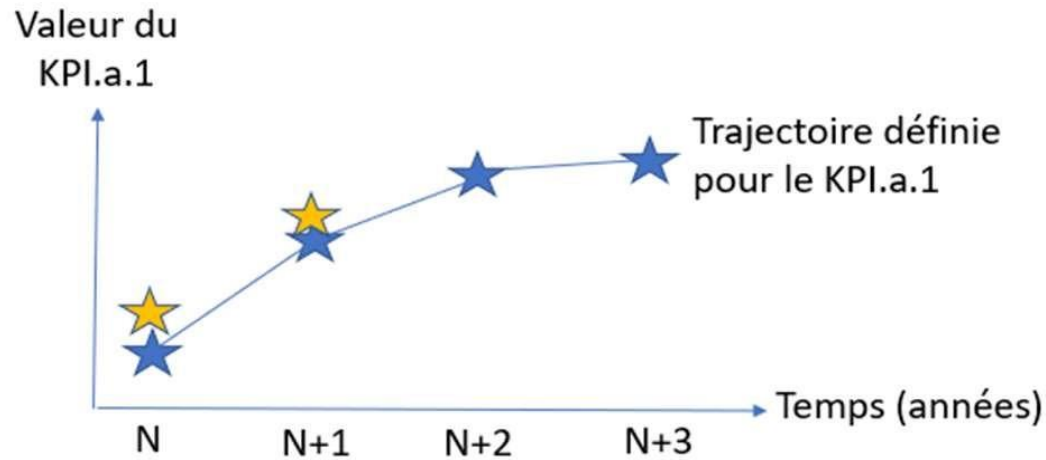
- conduit des entretiens destinés à apprécier l'engagement de la direction et des membres de la gouvernance au regard des attentes des principales parties prenantes internes ou externes concernées par l'activité de la société ;
- apprécie les processus mis en place pour structurer et formaliser cette démarche en s'appuyant sur :
  - l'ensemble des informations disponibles dans l'entité (par exemple, procès-verbaux des réunions du conseil, échanges avec le comité social et économique, comptes rendus ou support des réunions avec des parties prenantes internes ou externes, analyses des risques) ;
  - la feuille de route de société à mission et le(s) dernier(s) rapport(s) du comité de mission établi(s) depuis la dernière vérification ;
  - le cas échéant, ses publications (par exemple, plaquette commerciale, rapport de gestion, rapport intégré, DPEF, sur le site internet) et ;
- apprécie ainsi, compte tenu de l'activité de l'entité au regard de ses enjeux sociaux et environnementaux, la cohérence entre :
  - les informations collectées ;
  - la raison d'être et
  - les objectifs sociaux et environnementaux formulés dans les statuts.
- interroge le comité de mission ou le référent de mission sur son appréciation de l'exécution du ou des objectifs ainsi que, s'il y a lieu, les parties prenantes sur l'exécution du ou des objectifs qui les concernent

## Objectifs opérationnels & trajectoires

### Objectif social ou environnemental « a »

Objectif opérationnel « a.1 » - Indicateur « KPI.a.1 »

Objectif opérationnel « a.2 » - Indicateur « nombre d'actions à réaliser »

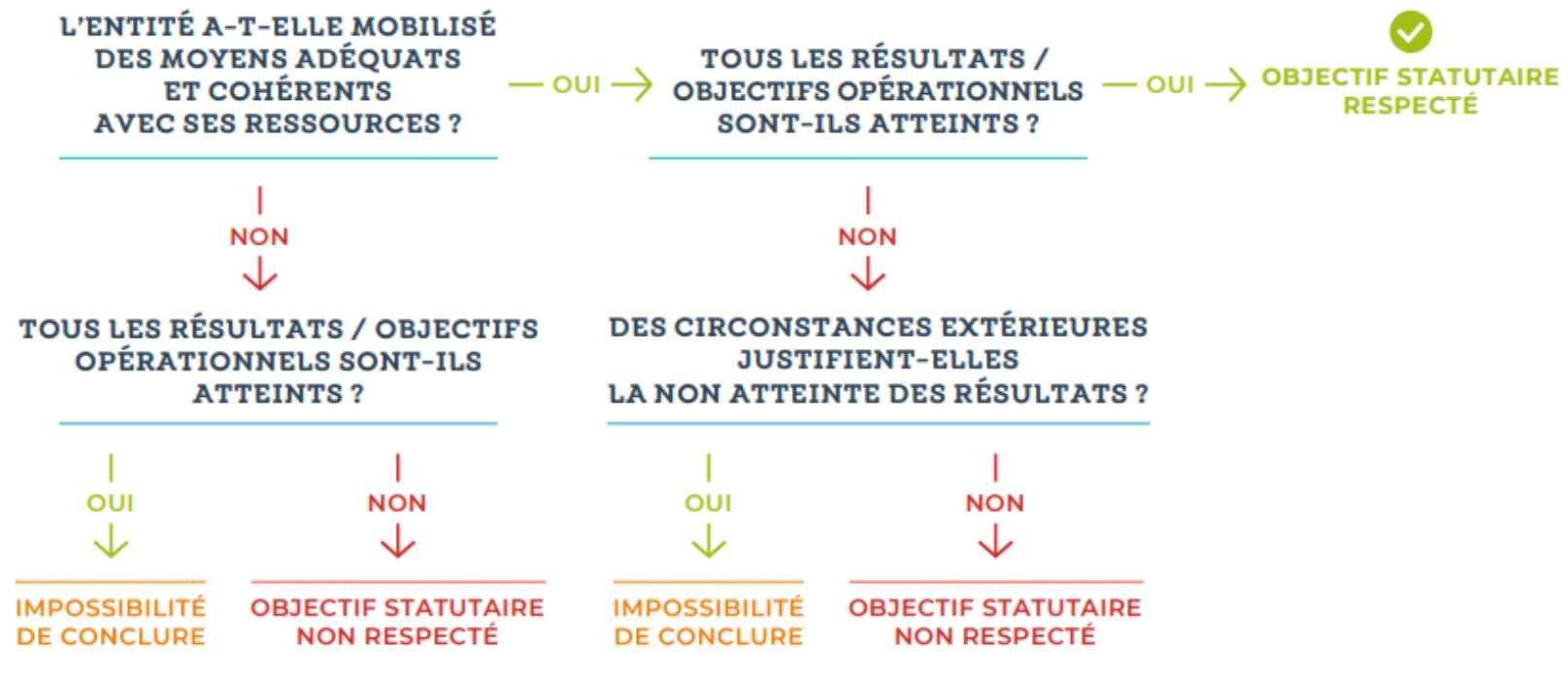


**Légende :** ★ Valeur attendue  
★ Résultat atteint

Constat : L'année N et l'année N+1, les résultats atteints pour l'indicateur « xxx » sont supérieurs aux valeurs attendues de la trajectoire  
L'objectif opérationnel « a.x » est donc atteint (pour les 2 exemples)



## ARBRE DE DÉCISION POUR LA VÉRIFICATION DES OBJECTIFS STATUTAIRES



# Complémentarité du comité de mission et de l'OTI

**L'OTI apprécie le niveau d'engagement du comité de mission et la nature des échanges avec l'entreprise**

1

Validation du modèle de la mission (*cohérence d'ensemble, adéquation entre raison d'être et objectifs statutaires...*)

2

Jugement sur les objectifs retenus (*ambitieux, atteignables, inaccessibles, etc.*)

3

Respect ou non des objectifs statutaires

4

Circonstances éventuelles qui l'expliquent

# Le rapport OTI

---

# Conclusion du rapport de l'OTI - trame

## Précisions données dans l'arrêté du 27 mai 2021

Le rapport de l'OTI précisera :

- La preuve de l'accréditation
- Les objectifs et le périmètre de la vérification
- Les diligences menées
- L'appréciation pour chaque objectif :
  - ✓ Des moyens mis en œuvre
  - ✓ Des résultats atteints
  - ✓ De l'adéquation des moyens au vu de l'évolution des affaires
  - ✓ Les circonstances extérieures ayant affecté le respect de l'objectif
- Au regard de ces appréciations une conclusion motivée
  
- Plusieurs types de conclusions (cf slide suivant)
  - ✓ Notion de non découverte d'anomalie significative de nature à remettre en cause l'atteinte des objectifs opérationnels
  - ✓ Notion de période couverte de la vérification
  - ✓ Précisions pour chaque engagement statutaire

**Le rapport de l'OTI est publié sur le site internet de la société et demeure accessible publiquement au moins pendant cinq ans. (IV de l'article R. 210-21 du code de commerce)**

**Zones commentaires dans le rapport de l'OTI :  
Objectif d'attirer l'attention du lecteur sur des éléments de contexte**

## Respect de l'ensemble des engagements

Nous n'avons pas relevé d'anomalie significative de nature à remettre en cause le fait que la société ait atteint, les objectifs opérationnels qu'elle a définis, De ce fait, la société respecte chacun des objectifs sociaux et environnementaux qu'elle s'est donné pour mission de poursuivre, en cohérence avec sa raison d'être et son activité au regard de ses enjeux sociaux et environnementaux.

## Non-respect d'un ou de plusieurs objectifs sociaux et environnementaux

### ET respect de chacun des autres objectifs sociaux et environnementaux

#### CAS 1 :

Non-respect d'un ou de plusieurs objectifs sociaux et environnementaux

ET informations sincères et acceptables sur les raisons pour lesquelles les objectifs n'ont pas été atteints

#### CAS 2 :

Non-respect d'un ou plusieurs objectifs sociaux et environnementaux

ET informations non sincères et/ou non acceptables sur les raisons pour lesquelles ces objectifs n'ont pas été atteints

#### CAS 3 :

Non-respect d'un ou plusieurs objectifs sociaux et environnementaux

ET absence d'information sur les raisons pour lesquelles ces objectifs n'ont pas été atteints

## Impossibilité de conclure

#### CAS 1 :

Impossibilité de vérifier l'ensemble des objectifs sociaux et environnementaux

- Expliquer les raisons :

- ✓ impossible de parvenir à une conclusion
- ✓ absence manifeste de cohérence entre les objectifs, la raison d'être et l'activité de l'entité au regard de ses enjeux sociaux et environnementaux

#### CAS 2 :

Impossibilité de vérifier un ou plusieurs objectifs sociaux et environnementaux

et respect de chacun des autres objectifs sociaux et environnementaux

# Conclusion de l'OTI

---

# Points forts de ELCIMA ENVIRONNEMENT

Définition de la RE  
et engagements  
avec l'ensemble  
des collaborateurs

Investissement des  
salariés dans la  
mission

Objectifs définis  
pour différentes  
parties prenantes

Transformation  
interne de  
l'entreprise  
(outils...)

Construction d'une  
démarche RSE

Comité de mission  
opérationnel

Protocole de reporting

Démarche globale structurée

Clarifier le rôle du comité de mission pour lui permettre de challenger la trajectoire de la mission ( rôles de pilotage, référent des actions, rédaction du rapport)

Intégration de parties prenantes externes au comité de mission

## 1 - OBJECTIF STATUTAIRE

Favoriser toutes les pratiques permettant de réduire l'impact environnemental lié au transport des collaborateurs de la société

### Inciter les déplacements doux sur trajets professionnels

Actions 2021	Réalisations 2021	Conclusion
Etat des lieux	Réalisation de l'état des lieux : Air, ferroviaire, parc de véhicules	Objectif atteint

#### Points attendus pour le prochain audit :

- Clarification de la méthode de calcul via une note de procédure, fréquence de calcul
- Fiabiliser la méthodologie : test de détail
- Formalisation des actions 2022 :
  - Formation des assistantes à l'usage de la grille de déplacement
  - Promotion auprès des collaborateurs du critère de proximité

## 1 - OBJECTIF STATUTAIRE

Favoriser toutes les pratiques permettant de réduire l'impact environnemental lié au transport des collaborateurs de la société

### Inciter les déplacements doux sur trajets domicile - travail

Actions 2021	Réalisations 2021	Conclusion
Etat des lieux	Enquête réalisée en 2021 : 350 réponses analysées (bonnes pratiques, suggestions d'idées...)	Un travail reste à mener pour obtenir l'état zéro de l'indicateur de suivi de cette politique.

#### Points attendus pour le prochain audit :

- Construction d'une méthode pour avoir une mesure T0 des déplacements domicile – travail, à partir des réponses aux questionnaires
- Animations d'évènements en lien avec la mobilité douce : supports de communication, participants

## 1 - OBJECTIF STATUTAIRE

Favoriser toutes les pratiques permettant de réduire l'impact environnemental lié au transport des collaborateurs de la société

### Instaurer plus de réunions à distance

Actions 2021	Réalizations 2021	Conclusion
Etat des lieux	Etat des lieux : fichier de suivi du parc informatique Outil Teams en cours d'utilisation	Un travail reste à mener pour obtenir l'état zéro de l'indicateur de suivi de cette politique.

#### Points attendus pour le prochain audit :

- « Taux d'utilisation des outils de visioconférence » : comment réaliser l'état des lieux ?
- Réflexion autour de la mesure de l'atteinte de l'objectif : satisfaction des collaborateurs face à l'utilisation des outils de visioconférence

## 1 - OBJECTIF STATUTAIRE

Favoriser toutes les pratiques permettant de réduire l'impact environnemental lié au transport des collaborateurs de la société

### Offrir la possibilité de faire du télétravail

Actions 2021	Réalisations 2021	Conclusion
Etat des lieux	Une pandémie COVID qui a forcé le télétravail	Un travail reste à mener pour obtenir l'état zéro de l'indicateur de suivi de cette politique.

#### Points attendus pour le prochain audit :

- Calendrier de réalisation des actions et définition de jalons au sein de la trajectoire
- « D'ici 3 ans, avoir du télétravail qui s'intègre simplement dans nos pratiques » : réflexion à avoir sur des actions concrètes

## 2 - OBJECTIF STATUTAIRE

Promouvoir auprès de nos clients des solutions vertueuses en matière d'environnement dans le cadre de leurs projets

### Diffusion en interne des bonnes pratiques environnementales métiers en vue de les promouvoir auprès de nos clients

Actions 2021	Réalisations 2021	Conclusion
Nombre de communications, de formations et de réunions > 100	Extraction réalisée : 145 communications	Objectif atteint

#### Points attendus pour le prochain audit :

- Visibilité de la diffusion interne des bonnes pratiques métiers dans les groupes de travail, formations, réunions, communications
- Améliorer la fiabilité de la méthode de calcul : date d'extraction de l'effectif, date d'extraction des temps, uniformisation des méthodes de calcul entre BU

## 2 - OBJECTIF STATUTAIRE

Promouvoir auprès de nos clients des solutions vertueuses en matière d'environnement dans le cadre de leurs projets

### Proposer des variantes « amélioration environnementale » dans nos propositions commerciales et nos projets

Actions 2021	Réalisations 2021	Conclusion
Objectif cible initial de 10% d'offres avec solution vertueuse proposée	L'ERP ne permet pas de fiabiliser la donnée.	Une première extraction a été réalisée en 2021 mais ne permet pas de fiabiliser les données. Une action est prévue en 2022 pour fiabiliser ces indicateurs.
Objectif cible initial de 5% de projets ayant intégré une solution vertueuse	L'ERP ne permet pas de fiabiliser la donnée.	

#### Points attendus pour le prochain audit :

- Clarification de la définition de solution vertueuse
- Fiabilité de la donnée et atteinte de l'objectif : organiser l'information des personnes en charge des offres (pédagogie)

# ENGAGEMENT STATUTAIRE 3

## 3 - OBJECTIF STATUTAIRE

Promouvoir nos engagements à travers une gouvernance éthique

Développer la démarche éthique au travers de documents et d'informations  
Recevoir les alertes relevant de l'éthique et assurer leur traitement  
Décrire et informer des processus de fonctionnement

Actions 2021	Réalisations 2021	Conclusion
Mise en place d'un Comité Ethique	Comité Ethique provisoire mis en place	Objectif atteint
Objectif d'un fonctionnement ne générant aucune sollicitation mais objectif de 100% des sollicitations reçues traitées et résolues	Aucune sollicitation reçue	
Production d'une charte éthique	oui	

### Points attendus pour le prochain audit :

- Formalisation des réunions du comité éthique (ODJ, CR)

## 4 - OBJECTIF STATUTAIRE

Favoriser le partage des connaissances et faire profiter la société civile de nos savoirs

### Promouvoir l'organisation de réunions inter *Business-Units* et thématiques

Actions 2021	Réalizations 2021	Conclusion
Etat des lieux	Etat des lieux réalisé : 2,37 j/an/collaborateur	L'indicateur de suivi de l'action a mis en évidence une grande disparité des données entre BU. De ce fait, il est prévu en 2022 la mise en place d'une nouvelle organisation permettant de mieux identifier le temps passé.

#### Points attendus pour le prochain audit :

- Améliorer la fiabilité de la méthode de calcul : date d'extraction de l'effectif (au 1/07/21), date d'extraction des temps (de janvier à octobre 2021), uniformisation des méthodes de calcul entre BU

## 4 - OBJECTIF STATUTAIRE

Favoriser le partage des connaissances et faire profiter la société civile de nos savoirs

Développer des outils ergonomiques de partage d'information, systématiser l'utilisation de Wirki par tous

Actions 2021	Réalizations 2021	Conclusion
Etat des lieux : Suivi du nombre de nouveaux articles Suivi du nombre de connections	La configuration actuelle du logiciel ne permet pas d'obtenir les données.	Objectif atteint

### Points attendus pour le prochain audit :

- Conserver la trace des réunions de travail pour la mise en place de l'outil Wirki 2.0

## 4 - OBJECTIF STATUTAIRE

Favoriser le partage des connaissances et faire profiter la société civile de nos savoirs

### Généraliser le tutorat

Actions 2021	Réalizations 2021	Conclusion
Etat des lieux	Etats des lieux réalisé : 77% de personnes ont un tuteur 100% de stagiaires encadrés par un référent dédié	La définition d'un tuteur sera révisée en 2022. Dans ce cadre, les indicateurs présentés en 2021 pourront être adaptés à cette nouvelle définition.

#### Points attendus pour le prochain audit :

- Prise en compte de la nouvelle définition d'un tuteur

## 4 - OBJECTIF STATUTAIRE

Favoriser le partage des connaissances et faire profiter la société civile de nos savoirs

### S'engager à donner du temps à des structures en lien avec nos métiers

Actions 2021	Réalizations 2021	Conclusion
Etat des lieux : nombre de jours par an sur mécénat de compétences	Aucun  Un questionnaire a permis de récolter les attentes des collaborateurs	Objectif atteint

#### Points attendus pour le prochain audit :

- Le pointage des temps (ligne mécénat dans ERP) doit être bien compris des collaborateurs pour permettre le suivi de l'objectif.

## 5 - OBJECTIF STATUTAIRE

Améliorer la prévention et la gestion de nos déchets

### Réduire la part de déchets non valorisés, non recyclés dans nos agences

Actions 2021	Réalizations 2021	Conclusion
Déploiement du support de communication dans toutes les agences	Fait	Objectif atteint

#### Points attendus pour le prochain audit :

- Implication des référents dans chaque agence : entretiens formalisés, explication des consignes de tri
- Suivi de l'impact de l'affichage (questionnaire collaborateur)

## 5 - OBJECTIF STATUTAIRE

Améliorer la prévention et la gestion de nos déchets

### Gestion responsable du parc de matériels dans l'entreprise

Actions 2021	Réalizations 2021	Conclusion
Etablissement du niveau zéro de durée de vie dans l'entreprise : Ordinateurs Véhicules Téléphones	Age moyen du parc 2021 obtenu	Objectif atteint

#### Points attendus pour le prochain audit :

- Formalisation des échanges avec les services concernés pour faire évoluer ces pratiques

# ENGAGEMENT STATUTAIRE 5

## 5 - OBJECTIF STATUTAIRE

Améliorer la prévention et la gestion de nos déchets

### Réduire l'impact de nos impressions résiduelles

Actions 2021	Réalizations 2021	Conclusion
Etablissement du niveau zéro : Quantité de papier acheté Proportion de papier recyclé acheté Nombre d'impressions par personne (N/B et couleur)	Etablissement du niveau zéro fait	Objectif atteint

#### Points attendus pour le prochain audit :

- La quantité de papier acheté n'a pas pu être obtenue pour l'année 2021 : définition de l'année de référence a posteriori ?
- Formalisation des actions de prévention et d'information

**Merci de  
votre attention**

Sarah Guereau  
Dauge Fideliace  
Associée

109, rue du Faubourg Saint Honoré - 75008 Paris  
Téléphone : +33 (0) 1 43 80 10 98  
Portable : 06 33 91 30 92  
Mail : [s.guereau@crowe-fideliace.fr](mailto:s.guereau@crowe-fideliace.fr)  
[www.daugefideliace.fr](http://www.daugefideliace.fr)

